

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL	☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4132.010.26.1.658-2024		
Nombre completo del contratista: PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ		
Documento de identificación: C.C 31.321.325		
Nombre del supervisor: AMANDA CATALINA ROJAS DIAZ.		
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Municipal.		
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Planeación.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 03/JUL/2024	Fecha terminación 30/OCT/2024	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$17.752.000)		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X
---	--	---

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$17.752.000	\$4.438.000	\$ 0	\$ 13.314.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

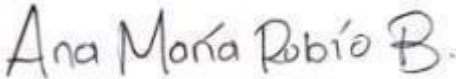
Observaciones al informe financiero y contable: Anexo certificación de afiliación de EPS SURA y certificación del Fondo de Pensiones Protección.

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Paula Andrea Galvis Martínez identificado con la cédula de ciudadanía 31.321.325, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.658-2024, en el periodo correspondiente a la primera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Brindar apoyo a la identificación y sistematización de las personas enlaces de los organismos de la Alcaldía por temáticas, para la gestión de información e insumos necesarios para la construcción de fichas de proyectos priorizados por planeación y la administración. <ul style="list-style-type: none"> Realizó reuniones con equipo de trabajo de Planeación en las cuales recolecto información de la primera versión de la base de datos. Brindar apoyo en el diagnóstico y mejoramiento del proceso de Gestión Contractual y perfeccionamiento de la herramienta de control y cumplimiento del mismo proceso. <ul style="list-style-type: none"> Apoyó en la construcción de la primera versión del diagrama de flujo del proceso Gestión Contractual de Planeación, con el acompañamiento de la Profesional Especialista en Proyectos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó reuniones para conocer los procedimientos de las personas involucradas en el proceso.
- 3. Apoyar el levantamiento de información generada en la gestión contractual para la actualización, análisis y generación de reportes de la herramienta de control y cumplimiento.**
 - Para este periodo la contratista no ejecuto esta actividad, debido a que la herramienta de Gestión Contractual se encuentra en periodo de revisión y este será el insumo para seguimiento, control y cumplimiento.
- 4. Apoyar la articulación de participantes y la gestión interna para la coordinación y desarrollo de reuniones con los diferentes organismos de la Alcaldía que se requieran para la gestión de proyectos e iniciativas.**
 - Para este periodo la contratista se reunió con el equipo de trabajo de despacho, donde se asignó como enlace para las mesas de trabajo que se llevaran a cabo con la Secretaría de Cultura, para identificar los diferentes proyectos en los que se puedan aunar esfuerzos para su ejecución.
- 5. Presentar reportes de gestión, consolidación de información generada o consolidada y los demás requeridos por los procesos de planeación.**
 - Para este periodo la contratista no ejecuto esta actividad.
- 6. Realizar las demás actividades que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato según indique el supervisor del contrato.**
 - La contratista, asistió a reuniones de seguimiento tales como: Revisión proceso Proyectos y Financiero, Promoción de la riqueza sociocultural, las cuales buscar armonizar información del área y de los diferentes organismos para los proyectos que se establezcan durante el cuatrefeño.
 - Realizó reunión con la profesional Ana María Rubio, quien hizo introducción sobre el área de Planeación y la misión del servicio además de brindar aclaración de las actividades a desarrollar durante la ejecución del presente contrato del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 AMANDA CATALINA ROJAS DÍAZ – Nombre y firma del Supervisor
 ANA MARIA RUBIO BERMEO – Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26-07-2024